

Louis Trier Høj Lyngø

Grafisk designer / Motion designer

+45 30 13 61 89
hej@louislyngø.dk
www.louislyngø.dk



PROFIL

Jeg er en alsidig og venligsinde grafisk designer, der god til at skabe stærkt visuelt design til både trykte og digitale medier. Jeg hjælper kunder med at få visualiseret deres budskaber ved hjælp af overbevisende grafisk design. Jeg er vant til at arbejde selvstændigt og effektivt.

Efter 5 års erfaring fra et designbureau med et større trykkeri i ryggen, har jeg stort kendskab til alverdens tryksager og klargøring af filer til produktion. De seneste to år er jeg begyndt at arbejde mere med digitalt design, især animation og video.

DETALJER

30 år - 12. juli 1992
Ingrid Marievej, Valby
2500 København

ERFARINGSOVERBLIK

Grafisk designer

Bureauet (tidligere Johnsen)
2020 - feb. 2023

Mediegrafikerelev

Johnsen Graphic Solutions
2017 - 2020

Pædagogmedhjælper

DII Bonanza
2013 - 2016

FÆRDIGHEDER

Jeg er gode venner med de mest gængse programmer fra Adobe-pakken, herunder InDesign, Illustrator, After Effects og Photoshop. Derudover er jeg bekendt med Premiere Pro og kan uden problemer håndtere programmer fra Office-pakken.

Jeg er flydende i dansk og engelsk, både mundtligt såvel som skriftligt.

UDDANNELSE

Mediegrafiker

Aarhus Tech
2016 - 2020

Bestået med topkarakter og bronzemedalje.

Gymnasium - STX

Århus Statsgymnasium
2009 - 2012

Sproglig linje:
Engelsk A, Spansk A,
Mediefag B

PRIVAT OG FRITID

Efter 30 år i Aarhus har jeg valgt at flytte til København sammen med kæresten Silje, som er uddannet socialpædagog. Min fritid nyder jeg i kæresten og venners lag. Derudover spiller jeg lidt padel og flyver med drone på hobbyplan.





Aug. 2020 - feb. 2023

Grafisk designer

Bureauet er en underafdeling af Johnsen Graphic Solutions og fungerer som virksomhedens designbureau.

De sidste 2 år har jeg arbejdet som grafisk designer hos Bureauet i Aarhus Nord. Hos Bureauet har jeg arbejdet dagligt både med faste og ad-hoc opgaver for både faste og nye kunder. Med en masse opgaver der kommer igennem huset har jeg lært at arbejde struktureret og effektivt. Jeg har tilrettelagt min egen hverdag ud fra mine opgaver og forfaldne deadlines; dette i samarbejde med bl.a. projektledere.

Jeg har siddet fast med opgaver til elektronikkæden EL-Salg og Coop's dagligvarebutikker. Til EL-Salg har jeg lavet opsætning af tilbudsaviser, instore-materialer, avisannoncer mm. Til Coop har jeg lavet opsætning af facadebannere, roll-ups, plakater og andet POS-materiale til alle Coop Danmarks kæder. Deudover er jeg begyndt at arbejde mere med digitalt design og har været med til at hjælpe Johnsen udvide deres digitale kompetencer. Jeg har stået for de animationer og videoer der er lavet i huset. Det har været alt fra animeret grafik og logoanimationer til videoer til sociale medier.

Mine primære arbejdsopgaver har bl.a. bestået i:

- Lave animationer / video til sociale medier
- Layout af facadebannere til Coop's dagligvarebutikker
- Tilbudskataloger samt marketingsmateriale til elektronikkæden EL-Salg / Euronics.
- Løbende ad-hoc opgaver

Derudover har jeg også arbejdet med bl.a.:

- Lave logoanimationer
- Udarbejdelse af al slags grafisk materiale (POS-materialer som plakater, skilte og klæb)
- Design af ikoner
- Logodesign
- Billedredigering
- Magasiner og brochurer
- Udvikling af webdesign / webbannere



Apr. 2017 - jul. 2020

Mediegrafikerelev

2 måneder efter grundforløbet på Aarhus Tech fik jeg en elevplads hos Johnsen Graphic Solutions. Johnsen blev mit første møde den grafiske branche og gav mig et godt indblik i de forskelligartede opgaver en mediegrafiker kan komme til at stå overfor - især når det gælder tryksager. Der er gang i den hos Johnsen, hvor der bl.a. arbejdes med strategi, koncept, design, grafisk produktion, printopgaver og flagproduktion.

Mine primære arbejdsopgaver har bl.a. bestået i at lave:

- Foldere og flyers
- Opsætning af tilbudsaviser
- Design / reedesign af eksempelvis brevlíner og visitkort
- Udarbejdelse af avisannoncer
- Facadebannere og roll-ups
- Magasiner og brochurer
- Plakater mm.
- Kvalitetssikring og klargøring af tryksager
- Tids-/prisestimering af opgaver i samarbejde med projektledere
- Kundekontakt
- Korrekturgange både via onlinesystemer og via mail